

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1291-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDRES MAURICIO CAMPUZANO MUÑOZ
Cedula	94.382.076
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	7974447491
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1602888962
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

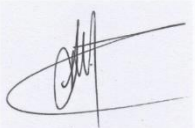
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, incluyendo la organización de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, y demás actividades del proyecto, a través de coordinar la planificación e implementación de actividades estratégicas y operativas relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales.</p> <p>2. Organizar y gestionar las actividades necesarias para la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo de cada etapa.</p> <p>3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades de los diferentes actores públicos y privados, la comunidad, y las directrices de los entes de control.</p> <p>4. Controlar el uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos.</p> <p>5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.</p>	<p>1. Participé en mesa de trabajo con equipo estratégico del área de eventos para planeación de los eventos del periodo.</p> <p>1.1 Participé en mesa de trabajo con diferentes dependencias de la Alcaldía para apoyar la semana de la Biodiversidad mediante una carrera y una caminata de la secretaría del deporte.</p> <p>2. Apoyé la construcción del cronograma de trabajo de los eventos a realizar en el mes.</p> <p>3. Participé en mesa de trabajo con asesor de despacho, líder del área de eventos y representante de la cadena smarfit para la vinculación a eventos deportivos en el mes de septiembre.</p> <p>3.1 Participé en mesa de trabajo de deportes de la comuna 4 para revisar los eventos y deportes a realizar de presupuesto participativo.</p> <p>4. Participé en mesa de trabajo con equipo de eventos para revisar los presupuestos asignados para los eventos propios y apoyados de los meses de julio y agosto.</p> <p>4.1 Participé en avanzada de ciudadela de la alegría en el corregimiento de El Saladito para revisar el sitio adecuado y definir la oferta institucional del evento.</p> <p>5. Apoyé las respuestas a requerimiento solicitado por el concejal Carlos Patiño respecto a los eventos por realizar este 2025.</p> <p>6. Participé en mesa de trabajo con la secretaría de turismo para presentar los avances del indicador de política pública de la secretaría de deportes.</p> <p>6.1 Participé en mesa de técnica de la comuna 14 para presentar el presupuesto participativo de eventos 2026 de la comuna.</p> <p>6.2 Participé en mesa de trabajo con el equipo primario de presupuesto participativo de la secretaría del deporte para revisar presupuestos y costos de los insumos para el 2026.</p>

6. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1o7GlgUk49aGx82z99-wqMJ5SikEUjK4B</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025